

Documento tipo:	<b>Procedimento</b>	Data Emissão Inicial 18/08/20XX
<b>Subcontratação de Ensaios e Aquisição de Serviços e Suprimentos</b>		Revisão Nº. XX
		Data da Revisão 10/12/20XX
Emitido por: Gerente da Qualidade	Aprovado por: Gerente Geral	

## 1 Objetivo

Este procedimento estabelece as políticas do LABORATÓRIO GLOBAL para a subcontratação de atividades, inclusive ensaios acreditados, e para a aquisição de serviços, suprimentos e equipamentos.

## 2 Referência

Cláusulas 6.6 e 7.1 do Manual da Qualidade

## 3 Definições

NA

## 4 Responsabilidades

O Supervisor Técnico identifica a necessidade de subcontratação de ensaios e aquisições indicando os fornecedores potenciais.

O Gerente Administrativo efetua as aquisições e contratações de serviços, considerando as solicitações do Supervisor Técnico e o cadastro de fornecedores aprovados.

O Gerente Administrativo avalia os fornecedores e controla o Cadastro de Fornecedores, mantendo-o atualizado.

## 5 Desenvolvimento

### 5.1 Subcontratação de Ensaios

O LABORATÓRIO GLOBL conta com os laboratórios de gás, eletrotécnica, luminotécnica, água e outros setores técnicos, em conformidade com sua capacidade operacional e tecnológica, buscando utilizar recursos próprios dentro do escopo acreditado.

Quando acontece sobrecarga de trabalho ou especialização de conhecimentos ou incapacidade temporária, por razão imprevista, o laboratório pode necessitar subcontratar ensaios

acreditados, forma esporádica, em outro laboratório competente.

No caso de subcontratações de ensaios de serviços acreditados somente podem ser feitos com laboratórios também acreditados e mediante aprovação prévia do cliente. O LABORATÓRIO GLOBAL informa ao cliente, por escrito, a necessidade de subcontratação obtendo a aprovação do cliente. O LABORATÓRIO GLOBAL é responsável pelo encaminhamento dos trabalhos a serem realizados pelo laboratório acreditado subcontratado, exceto quando for especificado de outra forma pelo cliente ou pela autoridade regulamentadora.

Os registros gerados pelo laboratório acreditado subcontratado são analisados criticamente pelo LABORATÓRIO GLOBAL e arquivados pelo tempo especificado, sendo o relatório emitido pelo laboratório acreditado subcontratado transferidos para o cliente conforme recebido.

## **5.2 Aquisição de Serviço e Suprimento**

A aquisição de serviços e suprimentos que afetam a qualidade dos ensaios é realizada em fornecedores selecionados e cadastrados.

Os itens abaixo são os que se considera como afetando a qualidade dos ensaios:

- Equipamentos de medição e ensaios;
- Calibração dos equipamentos e instalações;
- Gases padrões;
- Materiais de referência;
- Insumos de laboratórios;
- Reagente químicos;
- Serviços de auditoria;
- Serviços de manutenção em instalações laboratoriais.

O documento de aquisição para os itens acima é o formulário "**Solicitação de Compra**", que contém os dados que descrevem os equipamentos, serviços e os suprimentos requeridos. A consistência, necessidade e prioridade das aquisições são analisados pelo Supervisor do setor responsável pela aquisição, a qual é aprovada pelo Gerente Administrativo antes da liberação da aquisição.

O LABORATÓRIO GLOBAL mantém "**Cadastro de Fornecedores**" de forma a controlar a qualidade do fornecimento. Fornecedores que são acreditados na normas ISO/IEC 17025, ISO 17065 ou certificados na NBR ISO 9001

são aprovados previamente. Caso o fornecedor não seja certificado, avalia-se sua eficácia pelo histórico de fornecimentos anteriores ou por outras referências obtidas, conforme registros do Cadastro de Fornecedores.

### **5.3 Recebimento**

O Gerente Administrativo e o Supervisor do setor que solicitou a aquisição garantem que os suprimentos de materiais de consumo e serviços que afetam a qualidade dos ensaios são inspecionados ou verificados quanto ao atendimento às especificações e requisitos estabelecidos, antes da sua utilização.

São mantidos registros das verificações realizadas, conforme detalhado a seguir, sendo sempre aplicável o preenchimento do campo de recebimento no formulário de aquisição pelo Supervisor do setor que solicitou a aquisição:

- Calibração – Avalia a incerteza e demais resultados da calibração, se atendem as solicitações de compra. Registra no certificado de calibração.
- Gases padrões – verifica a conformidade dos certificados recebidos. Registra no certificado.
- Reagentes químicos - Avalia a conformidade do produto em relação à solicitação de compra e registra o laudo no verso do certificado e na mesma solicitação de compra.
- Materiais de referência - Avalia a conformidade do produto em relação à solicitação de compra e registra o laudo no verso do certificado e na solicitação de compra.
- Insumos laboratoriais - Avalia a conformidade do produto em relação à solicitação de compra e registra o laudo no verso do certificado e na solicitação de compra.

### **5.4 Desvios**

Caso sejam detectadas não-conformidades nos suprimentos, que afetam o seu desempenho, é emitido um registro de não conformidade, conforme procedimento pertinente.

O material pode ser devolvido imediatamente ao fornecedor ou requerida a ação corretiva, sendo verificado novamente após a ação corretiva.

O desempenho do fornecedor é demeritado no Cadastro de Fornecedores e é analisada a possibilidade do seu descredenciamento ou outras sanções cabíveis.

Para calibrações de equipamentos, caso o laboratório de calibração seja descredenciado pelo Cgcre, automaticamente é descredenciado do nosso cadastro para as aquisições relativas ao ensaio acreditado, sendo possível seu recadastramento após aprovação da Cgcre.